

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Индерка
Сосновоборского района Пензенской области.

ПРИКАЗ

02.09.2019г.

№ 150А

село Индерка

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Индерка

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, определяющими требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, и статьей 37 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

приказываю:

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов с 02.09.2019. по 31.05.2020 г.

2. Утвердить:

2.1 Положение об организации питания в школе (Приложение 1)

2.2 Режим приема пищи (Приложение 2)

2.3 Состав бракеражной комиссии:

Баишева А.Р. - директор школы,

Канярова Э.Г. - медсестра,

Акчурина А.И. - зам. директора по ВР

3. Назначить ответственного за организацию питания Акчуринову А.А.

4. Ответственным за организацию питания Акчуриновой А. А., зам. директора по ВР и Купаевой Н.А., повару школы:

4.1 Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе

4.2 Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором.

4.3. Проводить контроль сроков реализации продуктов.

4.4 Контролировать санитарно-гигиенического состояния пищеблока.

4.5 Контролировать составление ежедневных заявок на питание.

4.6 Своевременно оформлять необходимую документацию по организации питания и предоставлять ее в отдел образования

4.7 Разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);

5. Утвердить график приема пищи учащимися образовательных учреждений;

6. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школе

- 6.1 Назначить независимую комиссию : Малька М.Р. (председатель родительского комитета), Шабаев Р.И. (председатель Совета отцов)
7. Организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся
8. Размещать на сайте общеобразовательного учреждения информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное десятидневного меню.
9. Повара Купаеву Н.А. назначить:
- 9.1 Материально-ответственным лицом за получение продуктов питания
- 9.2 Ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение примерного 10-дневного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных участков с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
- 9.3. За системный контроль по организации питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- 9.4. За условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 9.5 За своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
- 9.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- 9.7. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы
10. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
- 10.1 Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой;
- 10.2 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 10.3 Вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание ребёнка;
- 10.4 обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- 10.5 Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.
11. Дежурному учителю:
- 11.1 обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- 11.2 не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- 11.3 не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

11.4 Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

12.1 По окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

12.2 Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

12.3 Осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



А.Р.Баишева

Каир Э.Г.Канярова

Дуя Н.А.Купасва

Баф А.И.Акчурина

Дуя Г.Р.Шаипов

Шао Р.И.Шабаев

Мол М.Р.Малька